

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «АГАТ-СИСТЕМ» -
председатель комиссии по
противодействию коррупции



А.М.Голубев

23.12.2025

**План работы комиссии по противодействию коррупции
в ОАО «АГАТ-СИСТЕМ» на 2026 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным планом.	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в ОАО «АГАТ-СИСТЕМ» на заседаниях комиссии.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии
3.	Осуществление мониторинга изменений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь. Доведение до работников Общества изменений в нормативных правовых актах, информации о реализации антикоррупционных мероприятий.	В течение года	Члены комиссии, ведущий юрисконсульт
4.	Рассмотрение и анализ материалов проверок, мониторингов, проведенных уполномоченными органами.	При поступлении информации	Члены комиссии
5.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых содержится информация о фактах коррупционных правонарушений. Выработка предложений о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц по вопросам проявления коррупции.	При поступлении обращений	Секретарь приемной - инспектор по контролю за исполнением поручений, председатель комиссии

6.	Рассмотрение выявленных нарушений законодательства с проявлениями коррупционного характера, принятие решений, направленных на их устранение и дальнейшее предупреждение возможных правонарушений, исключение условий, способствующих их возникновению.	При поступлении информации	Председатель комиссии
7.	Контроль разработки и внедрения национального стандарта СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению»	В течение года	Члены комиссии, ведущий юристконсульт
8.	Рассмотрение и принятие мер при получении сведений о риске возникновения у должностных лиц Общества конфликта	При получении информации	Члены комиссии
9.	Проведение разъяснительной работы в коллективе о требованиях антикоррупционного законодательства с целью формирования антикоррупционного сознания, укрепления дисциплины, нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Постоянно	Члены комиссии, ведущий юристконсульт, руководители структурных подразделений
10.	Осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет в целях выявления сообщения о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, направление информации в комиссию по противодействию коррупции для рассотрения.	Постоянно	Члены комиссии, ведущий юристконсульт
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях, общих собраниях работников Общества	В течение года	Председатель комиссии
12.	Проведение систематического контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств с целью исключения коррупционных проявлений и устранения условий, способствующих коррупции в закупках.	Постоянно	Члены комиссии, руководители структурных подразделений осуществляющих закупку товаров (работ, услуг)

13.	Проведение выборочных проверок соблюдения трудовой дисциплины и пропускного режима в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей трудовой дисциплины.	В течение года	Члены комиссии, начальник бюро кадров, начальник хозяйственного отдела
14.	Обеспечение надлежащего пропускного режима, системы регистрации въезда и выезда транспортных средств на территорию Общества и их осмотра.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
15.	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств. Установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	Не реже 1 раза в год	Главный бухгалтер, комиссия по инвентаризации
16.	Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности, принятие мер по исключению фактов возникновения просроченной задолженности.	Постоянно	Главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт
17.	Организация обучения работников Общества с целью повышения уровня знаний в области противодействия коррупции и обеспечение изучения требований антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов.	В течение года	Начальник бюро кадров
17.	Размещение на информационных стендах, в доступных для всеобщего обозрения местах, сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов Общества, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

18.	Рассмотрение и утверждение проекта плана работы по противодействию коррупции и графика проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции ОАО «АГАТ-СИСТЕМ» на 2027 год	Декабрь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
-----	---	---------	---

Секретарь комиссии



Н.В.Гайдукова