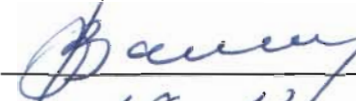


УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «АГАТ-СИСТЕМ» -  
председатель комиссии по  
противодействию коррупции

  
В.В.Иванов  
18.12.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ОАО «АГАТ-СИСТЕМ» на 2025 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным планом.	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в ОАО «АГАТ-СИСТЕМ» на заседаниях комиссии.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии
3.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых содержится информация о фактах коррупционных правонарушений. Выработка предложений о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц по вопросам проявления коррупции.	При поступлении обращений	Секретарь приемной руководителя - инспектор по контролю за исполнением поручений, председатель комиссии
4.	Рассмотрение выявленных нарушений законодательства с проявлениями коррупционного характера, принятие решений, направленных на их устранение и дальнейшее предупреждение возможных правонарушений, исключение условий, способствующих их возникновению.	При поступлении информации	Председатель комиссии

5.	Проведение мониторинга изменений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь. Доведение до работников Общества изменений в нормативных правовых актах, информации о реализации антикоррупционных мероприятий.	В течение года	Члены комиссии, ведущий юрист-консультант
6.	Проведение анализа подготавливаемых в Обществе локальных правовых актов в целях исключения норм, способствующих возникновению рисков коррупционного характера.	Постоянно	Ведущий юрист-консультант
7.	Изучение нравственных, моральных и деловых качеств рассматриваемых кандидатов на работу в Обществе, осуществление проверки достоверности сведений, представляемых кандидатами при приеме на работу.	При приеме кандидата на работу	Бюро кадров
8.	При получении сведений о ситуациях, сопряженных с рисками возникновения у должностных лиц предприятия конфликта интересов реагировать установленным порядком, принимать меры по локализации сложившихся ситуаций.	При получении информации	Члены комиссии
9.	Проведение разъяснительной работы в коллективе о требованиях антикоррупционного законодательства с целью формирования антикоррупционного сознания, укрепления дисциплины, нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Постоянно	Члены комиссии, ведущий юрист-консультант, руководители структурных подразделений
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях, общих собраниях работников Общества	В течение года	Председатель комиссии
11.	Проведение систематического контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств с целью исключения коррупционных проявлений и устранения условий, способствующих коррупции в закупках.	Постоянно	Члены комиссии, руководители структурных подразделений осуществляющих закупку товаров (работ, услуг)

12.	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств. Установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	Не реже 1 раза в год	Главный бухгалтер, комиссия по инвентаризации
13.	Обеспечение контроля соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления нарушений законодательства.	В течение года	Члены комиссии, главный бухгалтер, ведущий юрист
14.	Проведение выборочных проверок соблюдения трудовой дисциплины и пропускного режима в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей трудовой дисциплины.	В течение года	Члены комиссии, начальник бюро кадров, начальник хозяйственного отдела
15.	Обеспечение надлежащего пропускного режима, системы регистрации въезда и выезда транспортных средств на территорию Общества и их осмотра.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
16.	Организация обучения работников Общества с целью повышения уровня знаний в области противодействия коррупции и обеспечение изучения требований антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов.	В течение года	Начальник бюро кадров
17.	Размещение на информационных стендах, в доступных для всеобщего обозрения местах, сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов Общества, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

18.	Рассмотрение и утверждение проекта плана мероприятий по противодействию коррупции и графика проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции ОАО «АГАТ-СИСТЕМ» на 2026 год	Декабрь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
-----	--	---------	--

Секретарь комиссии



Н.В.Гайдукова